 ALCALDÍA DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA	Proceso Comunicación Institucional		Código: COI-FO-07	
	Subproceso Comunicación Interna		Versión: 05	Fecha: 7/4/2025
	Formato Acta de Reunión		Página 1 de 2	

ACTA N.º _____

1. Información general


Fecha:	16-12-2025	Hora inicio:	9:00 am	Hora fin:	10:30 am
Nombre del Comité o de la Reunión:	Asistencia técnica a la sra: Mario Alejandro Galvis Micronegocio "CELUR ZONE"				
Lugar:					
Objetivo(s) de la Reunión:	1. Realizar Asistencia Técnica al micronegocio 2. Celur Zone para ayudarlo a la formalización y requisitos para la legalización de la empresa				
Agenda o puntos para desarrollar:	1. 2.				

2. Desarrollo de la reunión

se visitó la microempresa de la sra Mario Alejandro Galvis, nos presentó la descripción general del negocio, identificación de necesidades, se le orientó la documentación necesaria y requerida ante la cámara de comercio, se asesoró en cuanto a los trámites, verificación y cumplimiento de los requisitos establecidos por la ley ya que su micronegocio es venta de celulares. Asimismo se le manifestó la obligación de registrarlo en el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.

3. Compromisos

Nº	Descripción	Responsable	Fecha de entrega
1.	Continuar con el proceso	Mario Alejandra G.	
2.	Legalizarla formalmente		
	teniendo en cuenta la		
	información suministrada		

 ALCALDÍA DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA	Proceso Comunicación Institucional	Código: COI-FO-07	
	Subproceso Comunicación Interna	Versión: 05	Fecha: 7/4/2025
	Formato Acta de Reunión	Página 2 de 2	

4. Participantes

Nombres y Apellidos	Dependencia/ Entidad	Rol – Cargo/	Firma
Azuel Ramirez Melendez	SDEYC	Contratista	Azuel R.
Katiuska Alsina H2	SDEYC	contratista	Katiuska
GLORIA MONTOYA	SDEYC	CONTRATISTA	
Dexy Sofia Pérez Hain	SDEYC	Contratista	Dexy S.
Maria Alejandra Golvis	Propietaria	Celuzzone	Maria Alejandra Golvis

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, La Alcaldía de San José de Cúcuta, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

5. Anexos

Aquellos archivos como imágenes, documentos Excel, documento PDF, entre otros, que se visualizaron en la reunión y sirven de apoyo para el acta. Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.